

Zarządzenie Nr 43/2024
Burmistrza Modliborzyc
z dnia 14 sierpnia 2024 roku

w sprawie ogłoszenia na kandydata na stanowisko kierownika Zakładu Gospodarki
Komunalnej w Modliborzycach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1135), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Modliborzycach.

§ 2

Treść ogłoszenia o wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym i o naborze stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Modliborzycach,
- 2) na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej w Modliborzycach.

§ 4

Nabór zostanie przeprowadzony przez Komisję, powołaną odrębnym zarządzeniem.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Modliborzyc
mgr inż. Witold Kowalik

**Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko kierownika
Zakładu Gospodarki Komunalnej w Modliborzycach**

1. Nazwa i adres jednostki:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Modliborzycach
ul. Piłsudskiego 63
23-310 Modliborzycach

2. Określenie stanowiska:

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Modliborzycach

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które są dodatkowe:

Wymagania niezbędne, które musi spełniać osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowisku:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia.,
- 5) wykształcenie wyższe, preferowane wyższe techniczne na kierunkach: inżynieria środowiska, ochrona środowiska, inżynieria i gospodarka wodna, budownictwo,
- 6) staż pracy – minimum 5 lat, w tym dwa lata na stanowisku kierowniczym.
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 8) niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych i zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) przedstawienie autorskiego programu działania Zakładu Gospodarki Komunalnej w Modliborzycach przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,

Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- 2) samodzielność w podejmowaniu działań,
- 3) umiejętność analitycznego myślenia i wyciągania wniosków,
- 4) umiejętność poprawnego formułowania pism,
- 5) predyspozycje osobowościowe tj.: kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność; sumienność, obowiązkowość, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista,
- 6) bardzo dobra organizacja czasu pracy,

- 7) aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności,
- 8) prawo jazdy kat. B,
- 9) dyspozycyjność,
- 10) znajomość przepisów prawnych związanych z zadaniami wykonywanymi na stanowisku pracy, a przede wszystkim ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych

4. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku.

Główne zadania i obowiązki na stanowisku:

- 1) kierowanie Zakładem oraz reprezentowanie go na zewnątrz w granicach nadanych upoważnień,
- 2) realizacja zadań statutowych zakładu,
- 3) organizacja pracy ZGK na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniająca sprawne wykonywanie zadań,
- 4) kierowanie gospodarką finansową Zakładu i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowywanie planu finansowego Zakładu oraz dysponowanie środkami w planie finansowym,
- 5) wydawanie zarządzeń wewnętrznych, regulaminów obowiązujących w zakładzie i instrukcji oraz nadzór nad ich stosowaniem,
- 6) zarządzanie siecią wodociągową, kanalizacyjną i oczyszczalnią ścieków,
- 7) przygotowywanie wniosków o zatwierdzenie taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków,
- 8) nadzór nad poprawnym i rzetelnym wypełnianiem obowiązków służbowych przez pracowników,
- 9) zatrudnianie, zwalnianie i awansowanie podległych pracowników,
- 10) troska o powierzone mienie,
- 11) sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek ZGK,
- 12) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń dotyczących działalności ZGK oraz składanie informacji i sprawozdań dotyczących funkcjonowania ZGK,
- 13) informowanie Burmistrza o stanie prowadzonych spraw i zaistniałych problemach.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Zakład gospodarki Komunalnej w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce.
- 2) stanowisko: kierownicze,
- 3) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę
- 4) wymiar czasu pracy: pełny,
- 5) praca administracyjno-biurowa, praca w terenie.
- 6) przewidywany termin zatrudnienia: wrzesień 2024r.,
- 7) praca na parterze (budynek nie przystosowany do pracy osób niepełnosprawnych),
- 8) wynagrodzenie na zasadach określonych w przepisach regulujących wynagrodzenie pracowników samorządowych.

6. Informacja z zakresu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o konkursie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Modliborzycach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

7. Wskazanie wymaganych dokumentów:

- 1) odpis lub kopia dyplomu (poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem) ukończenia szkoły wyższej,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kwestionariusz osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1),
- 5) kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających inne kwalifikacje zawodowe (poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających przebieg pracy (poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 7) podpisane własnoręcznie oświadczenie (załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie), w którym uczestnik konkursu stwierdza, że:
 - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - nie toczyło się, ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karne-skarbowe;
 - nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - nie był oraz nie jest prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, a także przeciwko wiarygodności dokumentów;
 - podpisane własnoręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - podpisane własnoręcznie oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - podpisane własnoręcznie oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Modliborzycach;
 - nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 104 z późn. zm.),
 - posiada nieposzlakowana opinię,
 - posiada dobrą znajomość przepisów prawa wymienionych w wymaganiach
 - niezbędnych stawianych kandydatom w niniejszym ogłoszeniu;
- 8) podpisaną własnoręcznie klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z postępowaniem konkursowym, dla potrzeb jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) – załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie.

- 9) pisemny, autorski program działania Zakładu Gospodarki Komunalnej w Modliborzycach przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- 10) podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby kadrowe Burmistrza Modliborzyc (według załącznika nr 3).

8. Określenie terminu składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce (sekretariat, I piętro) lub przesłać na adres Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Modliborzycach”. Termin składania dokumentów do dnia 27 sierpnia 2024 roku do godziny 15:30 – liczy się dzień wpływu do urzędu. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Modliborzycach.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 158715079

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miejskim w Modliborzycach.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu naboru o terminie testu kwalifikacyjnego i/lub rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Modliborzycach.

Informacja końcowa o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Modliborzycach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Modliborzycach i Zakładu Gospodarki Komunalnej w Modliborzycach.

9. Informacje dodatkowe:

Etapy procesu selekcji i wyboru kandydata:

- 1) I etap: weryfikacja formalna na podstawie przedłożonych aplikacji bez udziału kandydatów,
- 2) II etap: test sprawdzający oraz rozmowa kwalifikacyjna obejmujące weryfikację wiedzy i umiejętności określonych w aplikacji.

Burmistrz Modliborzyc
mgr inż. Witold Kowalik

Modliborzyce, dnia 14 sierpnia 2024 roku.