

**Zarządzenie Nr 52/2022**  
**Burmistrza Modliborzyc**  
**z dnia 6 grudnia 2022 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2023**

Na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2023 roku.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Modliborzycach.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Modliborzyc  
Witold Kowalik

## **Burmistrz Modliborzyc**

działając na podstawie art. 13, w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.)

### **OGŁASZA** **otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku** **publicznego w 2023 roku.**

#### **§ 1**

#### **Rodzaj zadań**

1. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:
  - 1) Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej t.j:
    - upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji ruchowej,
    - organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym dla dzieci i młodzieży,
    - organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze gminnym,
    - współzawodnictwo szkół, drużyn sportowych i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji,
    - wspieranie działań poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i poza szkolnych zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu i rozwój zainteresowań.
  - 2) Zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych t.j:
    - niesienie pomocy medycznej dla osób niepełnosprawnych,
    - poprawa zdrowia osób niepełnosprawnych i podniesienie ich sprawności fizyczno – ruchowej,
    - promocja zdrowia – badania profilaktyczne.

#### **§ 2**

#### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

1. Na realizację zadań objętych niniejszym konkursem zostaną przeznaczone środki ujęte w uchwale budżetowej na rok 2023 w kwocie 120 000 zł.
  - 1) na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 95 000 zł
  - 2) na zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych - 25 000 zł

### § 3

#### Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu przystąpić mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w przedmiotowych dziedzinach, na terenie Gminy Modliborzycy.
2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Składając ofertę wspólną należy określić:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 2, wobec organu administracji publicznej.
3. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia oferty jest złożenie oferty podmiotu o przyznanie dotacji zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018r, poz. 2057).
4. Zakres oferty podmiotu uprawnionego do jej złożenia, musi być zgodny z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
  - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wyciągu z właściwego rejestru, ewidencji lub pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do właściwego rejestru, ewidencji.
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z właściwego rejestru, ewidencji lub Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji,
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na odpowiednim formularzu w terminie określonym w § 5 pkt 1.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
8. W celu opiniowania złożonych ofert Burmistrz Modliborzyc, w drodze zarządzenia, powoła komisję konkursową, która przedstawi propozycję przyznania dotacji.
9. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.
10. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
  - 1) przedstawienia:
    - zaktualizowanego opisu poszczególnych działań,
    - zaktualizowanego harmonogramu
    - zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
  - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
11. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności: stopień realizacji, efektywność, rzetelność i jakość realizacji zadania, prawidłowość

wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

#### § 4

##### **Termin i warunki realizacji zadań**

1. Zadania realizowane będą **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 roku**.
2. Podmiot składający ofertę musi spełnić następujące wymogi:
  - 1) zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Modliborzyce,
  - 2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - 3) posiada kadrę i zasoby lokalowe odpowiednie do realizacji zadania,
  - 4) umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
  - 5) zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.
3. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r. poz. 2240). W indywidualnym przypadku jeżeli podmiot realizując zadanie nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ust. 1, 2 i 3 ustawy, jest on zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r. poz. 2240).
4. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie lub nie zmaleje o więcej niż 20%. Zmiana powyżej 20%, utworzenie nowej pozycji kosztorysu oraz dokonanie innych zmian w umowie wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim uzyskaniu zgody Burmistrza na dokonanie zmiany i przedstawienia zaktualizowanego zestawienia kosztów realizacji zadania lub aktualizacji innych dokumentów.
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji zawartej przez Gminę Modliborzyce z podmiotem, którego oferta na prowadzenie zadania zostanie wybrana, z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.
7. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością.

#### § 5

##### **Termin składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na adres: **Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, pokój nr 2 (sekretariat)**, lub przesłanie oferty na w/w adres w nieprzekraczalnym terminie

w terminie do dnia **29.12.2022r. do godz. 12:00.** (za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Modliborzycach)

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:” Konkurs ofert na zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” lub „Konkurs ofert na zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”.
3. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony w dniu **29.12.2022r. o godz. 12:00** siedzibie **Urzędu Miejskiego w Modliborzycach, pokój nr 5 (sala konferencyjna).** Konkurs ma charakter jawny.

## § 6

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty niezwłocznie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert sprawdza się zgodność oferty z zadaniami, które mogą być zlecone w wyniku konkursu oraz:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie,
  - 4) w przypadku wniosku o wsparcie zadania – uwzględnia planowany przez podmiot składający ofertę, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 5) ocenia planowany wkład rzeczowy i osobowy podmiotu składającego ofertę, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) analizuje sposób realizacji zleconych zadań publicznych przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Komisja konkursowa ze swoich prac sporządza protokół, który dodatkowo zawiera propozycje przyznania dotacji, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.
6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Burmistrz Modliborzyc w drodze zarządzenia, w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu z prac Komisji.
7. Niezwłocznie po wyborze ofert wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.modliborzyce.pl](http://www.modliborzyce.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Modliborzycach.
8. Wybrani oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

## § 7

**Informacja o zrealizowanych przez Gminę Modliborzyce w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

**i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3**

1. W roku 2022 Gmina Modliborzyce realizuje niżej wymienione zadania tego samego rodzaju:
  - 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
    - a) zadanie o nazwie „Treningi judo jako aktywna forma spędzania wolnego czasu”, opiewające na kwotę 51 200,00 zł, wysokość przekazanej dotacji wynosi 40 000,00 zł
    - b) zadanie o nazwie „Nas Łączy Piłka” opiewające na kwotę 35 000,00 zł, wysokość przekazanej dotacji wynosi 35 000,00 zł
    - c) zadanie o nazwie „Bądź Sprawny”, opiewające na kwotę 58 700,00 zł, wysokość przekazanej dotacji wynosi 20 000,00 zł
  - 2) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
    - a) zadanie o nazwie „Świadczenie nieodpłatnych usług pielęgnacyjno-socjalnych na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Modliborzyce w 2022 roku” opiewające na kwotę 47 850,00 zł, wysokość przekazanej dotacji wynosi 25 000 zł
2. W roku 2021 Gmina Modliborzyce zrealizowała niżej wymienione zadania tego samego rodzaju:
  - 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
    - d) zadanie o nazwie „Zagrajmy w piłkę” opiewające na kwotę 19 500,00 zł, wysokość przekazanej dotacji wynosi 19 500,00 zł
    - e) zadanie o nazwie „Multisport”, opiewające na kwotę 27 000,00 zł, wysokość przekazanej dotacji wynosi 27 000,00 zł
    - f) zadanie o nazwie „Judo – powrót do formy”, opiewające na kwotę 58 700,00 zł, wysokość przekazanej dotacji wynosi 48 500,00 zł
  - 2) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
    - a) zadanie o nazwie „Świadczenie nieodpłatnych usług pielęgnacyjno-socjalnych na rzecz osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Modliborzyce w 2021 roku” opiewające na kwotę 37 400,00 zł, wysokość przekazanej dotacji wynosi 25 000 zł

## § 8

### **Informacje dodatkowe**

1. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r, poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r, o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r, poz. 1634 z późn. zm.).

2. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Modliborzycach w pokoju nr 3 (parter) lub pod numerem telefonu 15/ 87 17 153.

## § 9

### Obowiązek informacyjny

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:
  - 1) Administratorem Państwa danych jest Gmina Modliborzycy, (ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzycy, tel.: 15 87 15 079). e-mail: [sekretariat@modliborzycy.pl](mailto:sekretariat@modliborzycy.pl), reprezentowana przez Burmistrza Modliborzycy.
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
  - 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1327 z późn. zm.),
  - 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych t.j. 5 lat licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie spraw, których ta dokumentacja dotyczy (okres może być wydłużony po dokonaniu ekspertyzy).
  - 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
  - 6) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
  - 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
    - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
    - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
    - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
  - 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
  - 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.