

GMINA MODLIBORZYCE
ul. Piłsudskiego 63
23-310 Modliborzyce
NIP 862-157-63-44 Regon 830 409 608
tel. (015) 8715 079

Znak postępowania: INW.271.1.4.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pod nazwą:

„Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Modliborzyce”

Zamówienie publiczne finansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład:
Program Inwestycji Strategicznych.

ZATWIERDZAM

Burmistrz Modliborzyc

mgr inż. Witold Kowalik

Modliborzyce, dnia 6 lipiec 2022 r.

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne	3
2. Opis przedmiotu zamówienia.....	7
3. Przedmiotowe środki dowodowe	14
4. Podwykonawcy	15
5. Termin wykonania zamówienia	15
6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	15
7. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.....	18
8. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu	23
9. Podmiotowe środki dowodowe.....	28
10. Wymagania dotyczące wadium.....	30
11. Termin związania ofertą.....	31
12. Termin składania i otwarcia ofert.....	32
13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	32
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	34
15. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	37
16. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	38
17. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	38
18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.....	40
19. Informacje dodatkowe.....	41
20. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych	42
21. Integralne części SWZ	44

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

Gmina Modliborzyce

Siedziba: Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23- 310 Modliborzyce
powiat janowski, woj. lubelskie

NIP 862-157-63-44, Regon 830 409 608

nr telefonu 15 87 15 079, nr faksu 15 87 17 102

Adres poczty elektronicznej: zamowienie@modliborzyce.pl

Godziny pracy Urzędu Miejskiego: poniedziałek, środa, czwartek, piątek godz. 7.30 – 15.10,
wtorek 7.30 - 16.50 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://modliborzyce.pl/>

1.2 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://modliborzyce.pl/>
<https://ugmodliborzyce.bip.lubelskie.pl/index.php?id=67>

1.3. Tryb udzielenia zamówienia:

1.3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zwanego dalej „zamówieniem” prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3.2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy.

1.3.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1.4. Ilekroć w SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) „**ofercie**” należy przez to rozumieć oświadczenie woli Wykonawcy złożone **w formie elektronicznej**, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

przez osobę uprawnioną wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SWZ;

- 2) „**osobie uprawnionej**”, należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, której uprawnienie Wykonawca obowiązany jest odpowiednio udokumentować; w przypadku podpisania oferty lub załączników lub innych dokumentów składanych w toku postępowania przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji Wykonawcy, dla uznania ważności oferta musi **zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego** (tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby, których umocowanie wynika z dokumentów rejestrowych) lub uwierzytelnionej notarialnie elektronicznej kopii pełnomocnictwa tj. kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem z elektronicznym poświadczeniem zgodności z okazanym dokumentem na podstawie art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 Prawa o notariacie;
- 3) „**Postępowaniu**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 4) „**ePUAP**” – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.
- 5) „**miniPortal**” – narzędzie umożliwiające komunikację elektroniczną między Zamawiającym i Wykonawcami, w szczególności elektroniczne składanie ofert oraz oświadczeń, w zgodzie z wymogami określonymi przez dyrektywy UE dostępne na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją korzystania z mini portalu:
(<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>) i postępowania zgodnie z jej postanowieniami z uwzględnieniem zapisów niniejszej SWZ.

1.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 58 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – dokument wytworzony w postaci elektronicznej – musi zostać złożone wraz z ofertą i oprócz identyfikacji pełnomocnika powinno zawierać także informacje wskazujące o:
 - a) postępowaniu, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawcach wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo to musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.5.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.5.3. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy.

1.6. Forma dokumentów składanych w postępowaniu, z zastrzeżeniem rozdziału 7 SWZ:

1.6.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

1.6.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1.6.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.6.2 SWZ, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1.6.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.6.2 SWZ, może dokonać również notariusz.

1.6.5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 1.6.2 – 1.6.4 SWZ oraz 1.6.7 – 1.6.9 SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

1.6.6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 7 pkt 7.8.6. SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.6.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 7 pkt 7.8.6. SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1.6.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.6.7 SWZ, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 7 pkt 7.8.6. SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

1.6.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 1.6.7 SWZ, może dokonać również notariusz.

1.7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.8. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: INW.271.1.4.2022.

1.9. Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest inwestycja pod nazwą: „**Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Modliborzyce**”. Przedmiotem inwestycji jest modernizacja

i rozbudowa biologiczno – mechanicznej oczyszczalni ścieków oraz budowa PSZOK. Oczyszczalnia zostanie rozbudowana do przepustowości 350m³/ dobę dla 3500 RLM oraz zamontowane będą urządzenia i wyposażenie oraz ogniwa fotowoltaiczne o mocy 45kWp. W zakres inwestycji PSZOK wchodzi budowa budynku magazynowego, kontenera socjalno-sanitarnego, płyty postojowej dla śmieciarek, zakup śmieciarek, utwardzenie placu oraz wydzielenie miejsc postojowych.

2.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia, w tym na:

2.2.1. **część 1 zamówienia** obejmuje zadanie: **Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Gminie w Modliborzyce**, realizacja inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

Zamawiający dzieli zamówienie na dwa (2) następujące etapy:

- 1) etap I obejmujący zakres zaprojektowania kompletnej dokumentacji projektowej,
- 2) etap II obejmuje wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji uprzednio przez siebie sporządzonej, budowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Modliborzycach. Głównym założeniem inwestycyjnym jest zapewnienie przyjęcia i oczyszczenia ścieków przez nową oczyszczalnię ścieków w ilości min. Q_{dśr}=350m³/d.

Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa **Program funkcjonalno-użytkowy** (zwany dalej: „PFU”) – stanowiący *Załącznik nr 9 do SWZ* oraz Projektowane postanowienia umowy (PPU) – *Załącznik nr 8A do SWZ*.

Wykonawca zatrudni do projektowania doświadczonych projektantów, posiadających odpowiednie, wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz należących do odpowiednich organizacji samorządu zawodowego oraz kompletny personel pomocniczy.

2.2.2. **część 2 zamówienia** obejmuje zadanie: **Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Modliborzyce**.

Przedmiotem zamówienia jest budowa obiektu do obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) oraz płyty postojowej dla śmieciarek w miejscowości Słupie, Gminy Modliborzyce. Planowane przedsięwzięcie zlokalizowane będzie na działkach nr 147/1,150/1,152/1 Obręb: 0014 Słupie, jednostka ewidencyjna: 060506_5. Inwestycja położona jest na terenie istniejącej oczyszczalni ścieków. Zakres inwestycji obejmuje w szczególności:

- 1) budowę budynku magazynowanego do obsługi punktu PSZOK;
- 2) budowa kontenera socjalno-sanitarnego;
- 3) budowa żelbetonowej płyty postojowej dla śmieciarek wraz z odprowadzeniem wód opadowych do szczelnego zbiornika;
- 4) wykonanie wewnętrznego układu komunikacyjnego – utwardzenie placu i wydzielenie miejsc postojowych,
- 5) budowa przyłącza wodociągowego;
- 6) budowa przyłącza kanalizacyjnego
- 7) budowa linii kablowych nN

Szczegółowy zakres robót do wykonania przedmiotu zamówienia określa: dokumentacja projektowa, na którą składają się: Projekt: budowlany, wykonawczy; Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (zwana dalej: STWiOR); Przedmiar robót - stanowiące *Załącznik nr 10 do SWZ* oraz Projektowane postanowienia umowy (PPU) – *Załącznik nr 8B do SWZ*.

Z uwagi na to, że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ofercie będzie **miało charakter ryczałtowy**, Wykonawca przy wycenie oferty powinien opierać się na zakresie wskazanym w dokumentacji projektowej, oraz STWiOR. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy. Wystąpienie w trakcie realizacji umowy robót nieujętych w przedmiarze lub robót w większej ilości w stosunku do przyjętej w przedmiarze nie będzie uprawniało Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia – jeżeli roboty te ujęte były w dokumentacji projektowej.

2.2.3. **część 3 zamówienia** obejmuje zadanie: **zakup i dostawa fabrycznie nowych pojazdów do odbioru i transportu odpadów komunalnych:**

- ✓ (1) jeden specjalistyczny pojazd typu: śmieciarka na podwoziu trzyosiowym o zabudowie 22m² wraz z wyposażeniem, rok produkcji min. 2021;
- ✓ (1) jeden pojazd ciężarowy typu o DMC 3,5 t. z zabudową skrzynia osiatkowana, rok produkcji 2021/2022;

Szczegółowe informacje dotyczące parametrów technicznych, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia wymaganych przez Zamawiającego określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący *Załącznik nr 11 do SWZ* oraz Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy stanowiące *Załącznik nr 8C do SWZ*.

2.2.3.1. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia wskazywać będzie na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych równoważnych, tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.

2.2.3.2. Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymogi określone przepisami prawa dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.) i rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy. Odbiór przedmiotu zamówienia dokonany zostanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w obecności przedstawicieli Stron.

2.2.3.3. Okres gwarancji: minimum 24 miesiące na podwozie, minimum 24 miesiące na urządzeniu zabudowy. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres, maksymalnie przedłużając okres minimalny o dodatkowe 24 miesiące co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w rozdziale 14 do SWZ - **kryteria oceny ofert.**

Wykonawca gwarantuje czas reakcji autoryzowanego serwisu Wykonawcy do 48 godzin, (dni robocze), czas napraw usterek do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia. W przypadku przekroczenia terminu Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pojazd zastępczy o równoważnych parametrach.

2.3. Nazwa/y i kod/y według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

a) w zakresie **część 1 zamówienia:**

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu

71300000-1 Usługi inżynieryjne

45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

b) w zakresie **część 2 zamówienia:**

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45300000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne

45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne

c) w zakresie **część 3 zamówienia:**

34144511-3 Pojazdy do zbierania odpadów

34144510-6 Pojazdy do transportu odpadów

34100000 -8 Pojazdy silnikowe

Uwagi i wymagania dodatkowe dotyczące części 1 i 2 zamówienia:

2.4. Rozwiązania równoważne

W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „*lub równoważne*”.

W przypadku użycia w dokumentacji projektowej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „*lub równoważne*”.

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań

przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji projektowej etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.

- 2.5. Dodatkowe wymagania Zamawiającego dla każdej części zamówienia związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy: Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się, że w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osoby na stanowiskach robotniczych wykonujące roboty (fizyczne) budowlane. Szczegółowe wymagania w tym zakresie znajdują się w Projektowanych postanowieniach umowy (PPU) stanowiące *Załącznik nr 8A do SWZ* i *Załącznik nr 8B do SWZ*.
- 2.6. **Gwarancja** na wykonane roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia **wynosi 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego**. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres, maksymalnie przedłużając okres minimalny o dodatkowe 24 miesiące co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w rozdziale 14 do SWZ - **kryteria oceny ofert**. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.
- 2.7. **Ubezpieczenie**
Zamawiający wymaga od Wykonawcy ubezpieczenia robót zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w § 5 Projektowanych postanowieniach umowy (PPU).
- 2.8. **Wizja lokalna.**
- 2.8.1. Zamawiający informuje, że **nie przewiduje** możliwości i nie wymaga od wykonawcy złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.
- 2.8.2. Zamawiający **zaleca** dokonanie wizji w terenie, w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług i robót będących przedmiotem przetargu, w zakresie skalkulowania ceny przez Wykonawcę.
- 2.9. **Źródła finansowania.**
Wykonawca/y zobowiązany/ni będzie/będą do zrealizowania zamówienia na warunkach i zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy (zwana dalej: PPU), które uwzględniają wymagania Uchwały nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych oraz Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie (edycja 1) w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, dostępnych na stronie internetowej: <https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-pierwsza/#c21554>.

Zamawiający informuje, iż zgodnie ze Wstępną Promesą dotyczącą dofinansowania inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych Nr Promesy: 01/2021/5487/Polski Ład, maksymalna wartość dofinansowania inwestycji opiewa na kwotę 10 260 000,00 zł, co stanowi 95% planowanego kosztu inwestycji wskazanej we wniosku o dofinansowanie. Pozostała kwota stanowi wkład własny Gminy.

Działając na podstawie § 7 ust. 5 uchwały RM, o której mowa powyżej, Strony ustalają, że Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia finansowania inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, na czas poprzedzający wypłatę lub wypłaty dofinansowania z Programu w ramach udzielonej wstępnej Promesy, a Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią zdolność ekonomiczną i środki, niezbędne do wykonania zamówienia oraz zapewnienia finansowanie inwestycji w okresie poprzedzającym otrzymanie wynagrodzenia lub jego części. Inwestycja, której dotyczy postępowanie jest tożsama z opisem Inwestycji zawartych we wniosku o dofinansowanie. Zamawiający informuje, że środki finansowe stanowiące udział własny, będzie wypłacany w pierwszej kolejności, a dopiero w drugiej kolejności nastąpią wypłaty wynagrodzenia z promesy w trzech transzach po otrzymaniu przez Gminę środków z Banku Gospodarstwa Krajowego:

- Pierwsza transza płatności na podstawie faktury częściowej po odebraniu wydzielonego etapu dostawy/usług/robót (zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym) w wysokości 20% wynagrodzenia danej części zamówienia.
- Druga transza płatności na podstawie faktury częściowej po odebraniu wydzielonego etapu dostawy/usług/robót (zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym) w wysokości 30% wynagrodzenia danej części zamówienia.
- Trzecia transza po zakończeniu realizacji wszystkich prac w ramach umowy. Na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez komisję odbioru/uczestników odbioru w wysokości nie mniej niż 50% wynagrodzenia danej części zamówienia.

Rozdział 3

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 4

PODWYKONAWCY

- 4.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu ofertowym tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz podania nazw proponowanych Podwykonawców jeżeli są już znani.
- 4.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcę z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.4. Szczegółowe wymagania w zakresie Podwykonawstwa znajdują się w Projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWNIENIA

- 5.1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie:
- w zakresie **części 1** zamówienia w terminie **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
 - w zakresie **części 2** zamówienia w terminie **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
 - w zakresie **części 3** zamówienia w terminie **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
- 5.2. Terminy wykonania poszczególnych elementów robót składających się na przedmiot zamówienia Strony określą w Harmonogramie rzeczowo – finansowym, o którym mowa § 2 w Projektowanych postanowieniach umowy (*Załącznik nr 8A, 8B do SWZ*).

Rozdział 6

INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 6.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu**, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal_zamowienia@modliborzyce.pl oraz poczty elektronicznej

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: w zakresie proceduralnym: Marta Krasowska-Głowala, w zakresie merytorycznym: Marzena Dolecka-Jocek.

- 6.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”**.
- 6.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które

jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
- Mozilla Firefox od wersji 15,
- Google Chrome od wersji 20
- Microsoft Edge

6.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku i Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.

6.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

6.6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Podczas komunikacji przez miniPortal i ePUAP należy posługiwać się ID postępowania wskazanym w załączniku do SWZ oraz dostępnym na stronie postępowania w miniPortalu (Uwaga – podczas komunikacji nie należy podawać ID postępowania, który generuje się automatycznie w ogłoszeniu o zamówieniu). Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

6.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (za wyjątkiem składania ofert) w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **„Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania o którym mowa w pkt 6.6.).

6.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@modliborzyce.pl Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania.

Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.

- 6.9. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt. 6.7. SWZ dokumenty elektroniczne (za wyjątkiem ofert), składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
- 6.10. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 6.8. adres poczty elektronicznej.
- 6.11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 6.12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: e-mail: zamowienia@modliborzyce.pl** z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie **z na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZŁOŻENIE OFERTY

- 7.1. Oferty, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

- 7.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7.1 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.3. Dokumenty elektroniczne, przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu, służącym złożeniu oświadczeń i oferty wraz z załącznikami przez wykonawcę, jest miniPortal, zgodnie z rozdziałem 6 SWZ.
- 7.4. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia**. Złożenie więcej niż jednej oferty w danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w tej części.
- 7.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 7.6. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w oryginale w **postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, o której mowa w pkt 1.4. ppkt 2) SWZ**.
- 7.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą, sporządzony w języku obcym, musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.8. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 7.8.1. **Formularz Ofertowy** - dokument składany w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, wraz z wymaganymi załącznikami, sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.

✓ W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

✓ Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 128 ust. 1 ustawy, tym samym brak złożenia Formularza ofertowego lub złożenie Formularza ofertowego niezawierającego wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7.8.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale 8 SWZ, sporządzone i wypełnione według wzoru stanowiącego *załącznika nr 2 do SWZ*.

✓ Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

✓ W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

✓ Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ww. oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

✓ Oświadczenie musi zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/każdego Wykonawcy występującego wspólnie/innego podmiotu.

7.8.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której

umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów o których mowa w pkt 7.8.8.,

- 7.8.4. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale 1 pkt 1.5. SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (*jeżeli dotyczy*).
- 7.8.5. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale 8 ust. 8.4.-8.6. SWZ (*jeżeli dotyczy*).
- 7.8.6. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** (*jeżeli dotyczy*). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawcy składają oświadczenia (*o ile dotyczy*) w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie (stanowiący *Załącznik nr 6 do SWZ*).
- 7.8.7. **dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna** - dokument potwierdzający wniesienie wadium musi zostać złożony **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego** opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do jego wystawienia;
- 7.8.8. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- 7.9. Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010),

które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **przekazuje się w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, dokument stanowi „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty (oferta wraz z załącznikami nieobjętymi tajemnicą przedsiębiorstwa) należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa **wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2** ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP.

7.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa.

7.11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

7.12. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:

Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

7.13. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.

7.14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

7.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

7.16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział 8

PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1.1. **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy**,

8.1.1A **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia

2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

dominującą od listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oferta Wykonawcy wykluczonego na podstawie ww. przepisu zostanie odrzucona.

8.1.2. **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega wykonawca „w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”;

8.1.3. **spełniają warunki udziału w zakresie:**

8.1.3.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

8.1.3.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

8.1.3.3. uprawnień sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

8.1.3.4. **zdolności technicznej lub zawodowej**

8.1.3.4.1. **warunek dotyczący doświadczenia** tj. warunek dotyczący wykonania, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej:

a) **w zakresie części 1 zamówienia:**

- co najmniej jedno (1) zadanie polegające na **budowie lub rozbudowie i/lub modernizacji oczyszczalni ścieków** o wartości nie mniejszej niż **2 000 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych 00/100).**

b) **w zakresie części 2 zamówienia:**

– jedno (1) zadanie obejmujące swym zakresem **budowę i/lub przebudowę lub rozbudowę obiektu budowlanego/obiektów budowlanych o konstrukcji stalowej** o wartości nie mniejszej niż **400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100),**

Zamawiający zastrzega, iż przez jedno zadanie rozumie wykonanie robót budowlanych w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

Okres wyrażony powyżej w latach (w okresie ostatnich 5 lat) liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Wartość podaną w walutach innych niż PLN wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania bieżącego postępowania.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

c) w zakresie części 3 zamówienia:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej jedno (1) **zamówienie** polegające na dostawie **samochodu specjalistycznego przystosowanego do odbioru odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż: 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).**

UWAGA!

Przez jedną dostawę, Zamawiający rozumie jeden kontrakt (umowę).

Wartość podaną w walutach innych niż PLN wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień opublikowania bieżącego postępowania.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

8.1.3.4.2. **warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj. warunek dotyczący dysponowania:**

w zakresie części 1 zamówienia i części 2 zamówienia:

- a) minimum jedną (1) osobą pełniącą funkcję **Kierownika budowy/robót** która:
- posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej**
 - oraz
 - została wpisana na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa.
- b) minimum jedną (1) osobą pełniącą funkcję **Kierownika robót**, która:

– posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

oraz

– została wpisana na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa,

c) minimum jedną osobą pełniącą funkcję **Kierownika robót**, która:

– posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

oraz

– została wpisana na listę właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa,

1. Jedna osoba może pełnić więcej niż jedną funkcję wskazaną powyżej dla danej części;
 2. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia może dysponować jedną osobą posiadającą wyżej wskazane uprawnienia, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy i/lub robót na dwóch zadaniach.
 3. Osoby posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust.1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1646).
- 8.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli

posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.5. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.7. Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu.
- 8.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w

- postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1.3 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 8.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.11. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunków przez Wykonawców.
- 8.12. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 9

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 9.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 9.1.1. **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.8.2. SWZ**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 8.1.1 i 8.1.1A– 8.1.2. SWZ – wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 3 do SWZ**;
- 9.1.2. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów

określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie- wzór wykazu stanowi *Załącznik nr 4 do SWZ*.

Dowodami potwierdzającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należycie są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, lub
- 2) – inne odpowiednie dokumenty jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, o których mowa powyżej.

9.1.3. **wykazu osób**, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1.3.4.2 SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z *Załącznikiem nr 5 do SWZ*.

9.1.4. **wykazu dostaw** spełniających wymogi określone w pkt 8.1.3.4.1. lit. c wykonanych nie wcześniej niż w **okresie ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (*wzór - Załącznik nr 6 do SWZ*) oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

9.2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz robót budowlanych, dostaw dotyczy robót budowlanych, dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 9.3. Oświadczenie wskazane w pkt 9.1.1 SWZ składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy podmiot na którego zdolnościach lub sytuacjach polega Wykonawca.
- 9.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże** te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 9.6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział 10

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości w zakresie dla:
- części 1 zamówienia:** 41 000,00 PLN (słownie: czterdzieści jeden tysięcy złotych /100);
 - części 2 zamówienia:** 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
 - części 3 zamówienia:** 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
- 10.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **21.07.2022 r. do godz. 10:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
- 10.3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **47 8717 1123 2010 1000 2118 0035** Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej Oddział w Modliborzycach z adnotacją **Wadium - INW.271.1.4.2022**
W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za wniesione

- skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 10.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej (tj. w oryginale – dokument podpisany przez gwaranta kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 10.6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać nieodwołalnie, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP. Ponadto powinien być wskazany termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
- 10.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 10.8. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy PZP.

Rozdział 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca związany będzie ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 19.08.2022 r.
- 11.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust 11.1. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział 12

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia **21.07.2022 r.** do godziny **10:00**. Szczegółowy sposób składania ofert określa rozdział 7 SWZ.
- 12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.07.2022 r.**, o godzinie **11:00**.
- 12.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 12.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- ✓ nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - ✓ cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 12.6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 13.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w formularzu ofertowym – *Załącznik nr 1 do SWZ*. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia w części, na którą Wykonawca składa ofertę.

- 13.2. Cenę oferty należy podać osobno na każdą z części zamówienia, wypełniając odpowiednie rubryki Formularza ofertowego stanowiącego *Załącznik nr 1 do SWZ*. Należy podać całkowitą cenę ofertową (brutto) w złotych polskich (PLN), wraz z podaniem stawki podatku VAT. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowo cenowym obejmuje cały okres realizacji zamówienia. W zakresie **części 1** zamówienia: **należy podać osobno cenę za prace projektowe oraz za roboty budowlane. Uwaga:** Cena za prace projektowe nie może przekroczyć 10 % łącznej ceny ryczałtowej zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w formularzu oferty cenę za prace projektowe wyższą niż 10 % łącznej ceny ryczałtowej zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP. W zakresie **części 3** zamówienia: należy wskazać osobno cenę jednostkową pojazdu. Oferowana cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty w tym: koszty dostawy, transportu do siedziby Zamawiającego, ubezpieczenie transportu, koszty rozruchu, szkolenia pracowników przeglądy i serwis w okresie gwarancji oraz obowiązujący podatek VAT.
- 13.3. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wartość podatku VAT oraz wartość netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.). Cena brutto podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszelkie uwarunkowania zawarte w OPZ. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty. Zamawiający zaleca aby Wykonawca uwzględnił w ofercie cenowej możliwości jej waloryzacji, o wskaźniki inflacji. Wykonawca winien uwzględnić ten fakt w cenie ofert.
- 13.3. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
- 13.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca składając taką ofertę ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13.5. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

13.6. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy (PPU) *Załącznikiem nr 8A, 8B, 8C do SWZ.*

Rozdział 14

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert **dla części:**

a) w zakresie **części 1 i części 2** zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (C)	60%
2.	Gwarancja (G)	40%

b) w zakresie **część 3** zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena (C)	60%
2.	Gwarancja (G)	40%

14.2. Ocena ofert zostanie dokonana **dla każdej części oddzielnie**.

14.3. Punkty w kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: Pc - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

Cn - najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb - cena badanej oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

w zakresie część 1 i części 2 zamówienia:

14.5. Punkty w kryterium „Gwarancja”

W powyższym kryterium oceniany będzie czas wydłużenia minimalnego okresu wymaganej gwarancji.

W niniejszym kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

P_G = ilość punktów za wydłużenie okresu gwarancji

Gwarancja	Liczba pkt
Gwarancja minimalna: tj. 36 miesięcy	0 pkt
Wydłużenie o 12 miesięcy	20 pkt
Wydłużenie o 24 miesięcy	40 pkt

Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu wydłużenia gwarancji zamawiający przyjmie gwarancję minimalną. Podanie w

ofercie dłuższego maksymalny punktowany okresu gwarancji spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (ale do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana).

- 14.6. Za najkorzystniejszą ofertę w **danej części zamówienia** zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$PS = P_C + P_G$$

gdzie:

PS – suma punktów przyznanych danej ofercie

P_C – punkty w kryterium *Cena*

P_G – punkty w kryterium „*Gwarancja*”

w zakresie część 3 zamówienia:

- 14.7. Punkty za kryterium „**Gwarancja**” zostanie przyznana w skali punktowej od 0 do 40 pkt.

Gwarancja	Liczba pkt
Gwarancja minimalna: tj. 24 miesięcy	0 pkt
Wydłużenie o 12 miesięcy	20 pkt
Wydłużenie o 24 miesięcy	40 pkt

Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu wydłużenia gwarancji zamawiający przyjmie gwarancję minimalną. Podanie w ofercie dłuższego maksymalny punktowany okresu gwarancji spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (ale do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana).

- 14.8. Za najkorzystniejszą ofertę w **części 3 zamówienia** zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$PS = P_C + P_G$$

gdzie:

PS – suma punktów przyznanych danej ofercie

P_C – punkty w kryterium *Cena*

P_G – punkty w kryterium *Gwarancja*

Rozdział 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 15.3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego..
- 15.4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu **kopie dokumentów potwierdzających**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (osoby pełniące funkcję **Kierowników budowy i/lub robót**) posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia budowlane oraz legitymują się przynależnością do właściwej izby inżynierów budownictwa oraz przekaze osobom wskazanym do kontaktu w umowie informację o przetwarzaniu danych, stanowiącej *Załącznik nr 4 do umowy*.
- 15.5. W zakresie **części 2 zamówienia**: Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu **przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy** sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej (w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie .ath), z podaniem stawki robocizny kosztorysowej, wskaźników narzutów, kwoty kosztorysu netto, kwoty podatku VAT oraz kwoty kosztorysu brutto. **Wykonawca nie ma obowiązku załączenia kosztorysu ofertowego do oferty**.
- 15.6. W zakresie **części 3 zamówienia**: Wykonawca poda informacje do umowy, o której mowa w § 10 „Porozumiewanie się Stron” - Projektowanych postanowieniach umowy oraz przekaze osobom fizycznym wskazanym do kontaktu w umowie informację o przetwarzaniu danych, stanowiącej *Załącznik nr 3 do umowy*.

15.7. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, o którym mowa w rozdziale 17 SWZ dla części 1 i 2 zamówienia.

Rozdział 16

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

16.1. Projektowane postanowienia umowy (PPU), które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są dla:

- części 1 zamówienia - Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Gminie Modliborzyce w *Załącznik nr 8A do SWZ*,
- części 2 zamówienia - Budowę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Modliborzyce w *Załącznik nr 8B do SWZ*.
- części 3 zamówienia - Zakup i dostawa fabrycznie nowych pojazdów: specjalistycznego samochodu przystosowanego do odbierania odpadów typu: śmieciarka na podwoziu trzyosiowym wraz z wyposażeniem oraz samochodu ciężarowego typu o DMC 3,5 t. z zabudową skrzynia osiatkowana w *Załącznik nr 8C do SWZ*.

16.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

16.3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy PZP oraz Projektowanych postanowień umowy.

Rozdział 17

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto oferty** (zgodnie z przepisami określonymi w art. 449 – 453 ustawy).

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej Oddział Modliborzyce **Nr konta 47 8717 1123 2010 1000 2118 0035**, tytułem „ZNWU” – „**Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Modliborzyce**” dla części (1 lub 2 zamówienia) pod nazwą: ...

17.4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i Wykonawcę, przed jej podpisaniem.

17.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) określenie, że zabezpieczenie dotyczy umowy, która ma zostać zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) kwotę gwarancji;
- 4) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia do dnia”;
- 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) nie wykonał umowy,
 - b) nienależycie wykonał umowę.

- 17.6. Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 18.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli

przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.5. Odwołanie wnosi się w następujących terminach:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

18.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

18.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.5 i 18.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1.

Rozdział 19

INFORMACJE DODATKOWE

19.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

19.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

19.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 19.5. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 19.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy PZP.
- 19.8. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP.

Rozdział 20

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Modliborzyce, reprezentowana przez Burmistrza Modliborzyc (adres: Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce; kontakt: adres e-mail: sekretariat@modliborzyce.pl, telefon kontaktowy (15) 8715 079;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zadania pn.: „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków wraz z budową Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Modliborzyce”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który

wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/ Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 21 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są następujące załączniki:

- | | |
|------------------------|---|
| <i>Załącznik nr 1</i> | wzór Formularza Ofertowego |
| <i>Załącznik nr 2</i> | wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału. |
| <i>Załącznik nr 3</i> | wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP |
| <i>Załącznik nr 4</i> | wzór Wykazu robót budowlanych |
| <i>Załącznik nr 5</i> | wzór Wykazu osób |
| <i>Załącznik nr 6</i> | wzór Wykazu dostaw |
| <i>Załącznik nr 7</i> | wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP. |
| <i>Załącznik nr 8A</i> | Projektowane postanowienia umowy (PPU) - dla części 1 zamówienia - Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Gminie Modliborzyce. |

- Załącznik nr 8B* Projektowane postanowienia umowy (PPU) - dla części 2 zamówienia - Budową Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Modliborzyce.
- Załącznik nr 8C* Projektowane postanowienia umowy (PPU) - dla części 3 zamówienia – Zakup i dostawa fabrycznie nowych pojazdów: specjalistycznego pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów typu: śmieciarka na podwoziu trzyosiowym wraz z wyposażeniem oraz samochodu ciężarowego typu o DMC 3,5 t. z zabudową skrzynia osiatkowana.
- Załącznik nr 9* Program funkcjonalno-użytkowy uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Modliborzyce poprzez budowę elementów gminnej oczyszczalni ścieków w Modliborzycach (inaczej: PFU).
- Załącznik nr 10* Dokumentacja projektowa - Budową Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Modliborzyce.
- Załącznik nr 11* Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - specjalistycznego pojazdu przystosowanego do odbierania odpadów typu: śmieciarka na podwoziu trzyosiowym wraz z wyposażeniem oraz samochodu ciężarowego typu o DMC 3,5 t. z zabudową skrzynia osiatkowana.
- Załącznik nr 12* Link do postępowania na miniPortal - ID postępowania