

Znak: INW.271.1.1.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie:

„Wykonanie dokumentacji projektowej przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie miejscowości Gminy Modliborzyce”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164) zwanej dalej ustawą.

1. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Modliborzyce
ul. Piłsudskiego 63
23-310 Modliborzyce**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na realizacji zadania pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowej przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie miejscowości Gminy Modliborzyce” oraz zgłoszenie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Janowie Lubelskim.

Na podstawie zapisów (deklaracji) właścicieli nieruchomości przewiduje się, że 245 budynków zostanie wyposażonych w systemy oczyszczania ścieków poprzez przydomową oczyszczalnię ścieków.

Usługą będą objęte nieruchomości na terenie miejscowości Gminy Modliborzyce. Szczegółowy wykaz nieruchomości, ze wskazaniem właścicieli, numerów posesji dla których należy opracować dokumentację zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia bądź zwiększenia ilości przewidzianych do zaprojektowania przydomowych oczyszczalni ścieków na etapie realizacji zamówienia. Zastrzeżenie powyższe jest zależne między innymi od braku np. możliwości budowy oczyszczalni z przyczyn technicznych bądź formalnych, jak również ostatecznej weryfikacji listy zgłoszeń mieszkańców. Kwota wynagrodzenia zostanie określona na podstawie ilości faktycznie zaprojektowanych oczyszczalni, tj. kwota wynagrodzenia = ilość zaprojektowanych przydomowych oczyszczalni ścieków x cena jednostkowa.

W ramach usługi przewiduje się wykonanie dokumentacji projektowej przydomowych oczyszczalni ścieków z zastosowaniem metody osadu czynnego wraz z rozwiązaniami podłączenia do budynków - przykanalików oraz rozwiązaniem odpowietrzenia przed włączeniem do instalacji wewnętrznej budynków.

W skład każdej oczyszczalni ma wchodzić:

- a) Osadnik wstępny,
- b) Komora natleniania,
- c) Osadnik wtórny,
- d) Urządzenia do napowietrzania i recyrkulacji osadu.

W/w urządzenia mogą występować w postaci zblokowanej.

3.2 W ramach opracowania należy wykonać/uzyskać:

- 1) Aktualne mapy do celów projektowych.
- 2) Ekspertyzy lub dokumentacje geotechniczne (geologiczno-inżynierskie) warunków posadowienia obiektu budowlanego.
- 3) Projekty budowlane i wykonawcze.
- 4) Dokumentację kosztorysową (przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zestawienie kosztów inwestycji).

- 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- 6) Nadzór autorski w pełnym zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 7) Wyjaśniać wątpliwości dotyczące projektu i zawartych w nim rozwiązań.
- 8) Uzgadniać i wprowadzać uzupełnienia, modyfikacje lub rozwiązania zamienne w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszone przez Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego w przypadku stwierdzenia wad lub braków uniemożliwiających prowadzenie robót bądź zauważenia w zastosowanej technologii nieadekwatnych rozwiązań mogących mieć wpływ na przyszłe koszty eksploatacji obiektu.
- 9) Uzgadniać z Zamawiającym zmiany technologii wykonania robót.
- 10) Przygotować i złożyć w imieniu Zamawiającego dokumenty niezbędne do zgłoszenia robót budowlanych budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, będących przedmiotem zamówienia, w Starostwie Powiatowym w Janowie Lubelskim.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie badań geologicznych gruntu dla każdej oczyszczalni wraz z opracowaniem dokumentacji geotechnicznej dla każdej nieruchomości.
- 2) Pozyskanie aktualnych map do celów projektowych.
- 3) W przypadku braku możliwości zaprojektowania przydomowej oczyszczalni ścieków, Wykonawca przekaze Zamawiającemu opinię wykluczającą i wyniki badań geologicznych.
- 4) Przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji projektowej należy zawrzeć umowę użyczenia nieruchomości, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, ustalić lokalizację przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z miejscami włączeń kanalizacyjnych i energetycznych oraz uzyskać na egzemplarzach mapy podpis właściciela z adnotacją, że akceptuje planowaną lokalizację.
- 5) W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany uzyskać w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne decyzje, uzgodnienia, zezwolenia, opinie służące prawidłowemu sporządzeniu dokumentacji projektowej, dokumenty uprawniające do przystąpienia do realizacji inwestycji, zaświadczenie o braku sprzeciwu do zgłoszenia budowy nie wymagającej pozwolenia na budowę.
- 6) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2013 r., poz. 762 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
- 7) Projektowane oczyszczalnie muszą być zgodne z normą PN-EN 12566-3+A2:2013.
- 8) W przypadku braku możliwości zaprojektowania kompletu oczyszczalni z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zamówienie ulegnie zmniejszeniu o liczbę niezaprojektowanych oczyszczalni.
- 9) Całość przedmiotu zamówienia należy przygotować w wersji papierowej wraz z oświadczeniem o jego kompletności w następujących ilościach:
 - a) Projekty budowlane - 4 egz.
 - b) Projekty wykonawcze - 4 egz.

- c) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) - 2 egz.
 - d) Przedmiar robót - 2 egz.
 - e) Kosztorys inwestorski - 2 egz.
- 10) Wykonawca wykona wymienione opracowania w wersji papierowej, w ilościach podanych powyżej oraz w wersji elektronicznej (2 szt.). Formatami wersji elektronicznej są: dla map – jpg, pdf, tif, a dla dokumentów tekstowych i tekstowo-graficznych – pdf, doc. Do kompensacji, czyli zmniejszenia objętości dokumentów o dużych rozmiarach Wykonawca zastosuje jeden z następujących formatów: zip, rar.
- 11) W trakcie opracowywania dokumentacji należy w trybie roboczym uzgadniać z Zamawiającym rozwiązania projektowe mające wpływ na wartość inwestycji.
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową, kierowane do Zamawiającego przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
- 13) Obowiązkiem Wykonawcy będzie pełnienie nadzoru autorskiego, na żądanie Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Prawa budowlanego nad realizacją zadania pn. „Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie miejscowości Gminy Modliborzyce”, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego oraz w ramach wynagrodzenia określonego w §10 ust.1 umowy.

Wspólny Słownik Zamówień - Kod CPV

71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

3.5 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do wysokości 30% wartości zamówienia podstawowego.

3.6 Zamawiający nie zastosował przed wszczęciem postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **4 miesiące od dnia podpisania umowy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1 ppkt 1 SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ)

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (ukończył) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usługi** (minimum 100 szt. każda) na wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie opracowania projektów przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

Pod pojęciem „wykonał (ukończył) w okresie ostatnich trzech lat (...)” rozumie się wykonanie usług zakończonych nie wcześniej niż 3 lata przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert i/lub świadectwa wykonania datowanym jw. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniania będzie ich łączna wiedza i doświadczenie – w tym celu Wykonawcy składający ofertę wspólną przedkładają jeden wspólny wykaz usług oraz dokumenty potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana należyście).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami). Zamawiający wymaga wskazania osoby głównego projektanta, który będzie osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia i który będzie posiadał wymagane uprawnienia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku).

5.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki w SIWZ Wykonawca spełnia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

5.3 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający **co najmniej 2 usługi** (minimum 100 szt. każda) na wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie opracowania projektów przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody określające, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowody muszą odpowiadać wymogom określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich

może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231).

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazania osoby głównego projektanta, który będzie osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia i który będzie posiadał wymagane uprawnienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 3), posiadają wymagane uprawnienia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

(W przypadku, gdy z treści polisy nie wynika fakt jej opłacenia, należy dołączyć dodatkowe dokumenty potwierdzające dokonanie wpłat składek wymaganych na dzień składania ofert).

6.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 ustawy do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (uwaga: w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – na formularzu wg wzoru jak w załączniku nr 4 do SIWZ)
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3 W zakresie dokumentów dotyczących przynależności do grupy kapitałowej, do oferty należy dołączyć:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Dokument należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

6.4 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 ppkt 2-4 SIWZ, składa dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze i drugie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), to jest dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.5 Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

potrzeby wykonania zamówienia.

6.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie art. 26 ust. 2 b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.7 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.2 SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów.

6.8 Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

6.9 Wykonawcy **mogą wspólnie ubiegać** się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6.10 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) dokumenty wskazane w pkt 6.1 SIWZ winny być złożone wspólnie przez Wykonawców (warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

2) dokumenty wskazane w pkt 6.2, 6.3, 6.4 SIWZ winny być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców.

6.11 Dokumenty wskazane w pkt 6.1 ppkt 1, pkt 6.3 i pkt 6.5 SIWZ winny być składane w formie oryginału.

Dokumenty wskazane w pkt 6.1 ppkt 2-5, 6.2 i 6.4 SIWZ winny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

6.12 W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przez dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym www.nbp.pl

7. GRUPY KAPITAŁOWE

7.1. Poprzez **grupę kapitałową** zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku – o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

7.2. Definicja „**przedsiębiorcy**” została określona w art. 4 pkt 1 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

7.3. Definicja „**przejęcie kontroli**” została określona w art. 4 pkt 4 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

8. REGULACJA PODWYKONAWSTWA

8.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

8.2 Zamawiający żąda:

- 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
- 2) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.

1 ustawy.

8.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4 Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

Z obowiązku przedłożenia, Zamawiającemu wyłączone są umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi:

- 1) o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) wyłączenia, o których mowa w pkt.1 nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

9.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- 1) pisemnej,
- 2) faksem (nr 15/ 87 17 102),
- 3) drogą elektroniczną (adres: gminamodliborzyce@wp.pl),

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

9.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3 Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu, faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faksem, pocztą elektroniczną),
- 5) znak postępowania – **INW.271.1.1.2016**

9.4 SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną.

9.5 Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 9.6** Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej.
- 9.7** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.modliborzyce.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 9.8** W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 9.9** Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 9.10** Dokonując rejestracji należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu, faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, faksem, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – **INW.271.1.1.2016**
- 9.11** Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- 1) w sprawach merytorycznych: p. Marzena Dolecka-Jocek – kierownik referatu ds. inwestycji pokój nr 21, tel. 15/ 87 17 150.
 - 2) w zakresie procedury: p. Wioletta Środek – insp. ds. inwestycji, pokój nr 10, tel. 15/ 87 17 104.
e-mail: gminamodliborzyce@wp.pl
- 9.12** Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej www.modliborzyce.pl również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1 Zamawiający wymaga wniesienia **wadium w wysokości 5 000,00 zł** (słownie: *pięć tysięcy złotych*).

10.2 Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) w pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

10.3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

10.4 Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej w Kraśniku /Oddział Modliborzyce

Nr 47 8717 1123 2010 1000 2118 0035

z podaniem tytułu:

„*wadium, nr sprawy INW.271.1.1.2016*”.

10.5 W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje **termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego**.

10.6 W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce w sekretariacie - pokój nr 8 lub dołączyć do oferty. Wadium w tej formie będzie akceptowane pod warunkiem zgodności z przepisami ustawy, w szczególności z treści powinno wynikać, że obejmuje wszystkie przypadki zatrzymania wadium przez Zamawiającego.

10.7 Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

10.8 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.

10.9 Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium terminie określonym przez Zamawiającego.

10.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania ofert złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1** Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3** Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę, nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- 11.4** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.5** Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

12.1 Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym:

Wykonawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Zamawiający: Gmina Modliborzyce

OFERTA NA

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

---.---.--- r. godz. ---.---

12.2 Podpisy.

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
- 2) Oferta i załączniki muszą być podpisane przez:
 - a) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym lub Pełnomocnika,
 - b) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

12.3 Dokumenty i oświadczenia.

Wykonawcy poza dokumentami określonymi w rozdziale 6 niniejszej SIWZ składają:

- 1) formularz oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ),

- 2) formularz wyceny (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ),
- 3) pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje pełnomocnik,
- 4) w przypadku konsorcjum pełnomocnictwo dokumentujące ustanowienie pełnomocnika przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.4 Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- 4) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. nr 153, poz.1503 z późn. zm.) Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie na formularzu oferty oraz wykazać nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym wypadku cała oferta może zostać ujawniona. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 5) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. **Oferta Wykonawcy, który nie wykaze uzasadnienia zastrzeżenia informacji, ulegnie automatycznemu odtajnieniu bez konieczności powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.**

12.5 Informacje pozostałe.

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

12.6 Zalecenia.

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- 3) kartki oferty były spięte,
- 4) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

12.7 Zmiana / wycofanie oferty.

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy, Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt 12.1 SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

12.8 Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na adres: Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzycy, pokój nr 8 (sekretariat), **w terminie do dnia 29.02.2016r. do godz. 11:00.**

13.2 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

13.3 Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzycy, pokój nr 5, dnia **29.02.2016r. godz. 11:00.**

13.4 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

13.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6 Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

13.7 Informacje, o których mowa w pkt 13.5 i 13.6 SIWZ przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13.8 UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

14.1 Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, wyrażoną w polskich złotych w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

(końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza) oraz w sposób wskazany w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

- 14.2** Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z wyceny zamówienia jak również inne koszty związane z realizacją zamówienia. Wycena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniami.
- 14.3** Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi po wykonaniu dokumentacji projektowej, na podstawie rzeczywistej ilości kompleksowo wykonanych przydomowych oczyszczalni, w oparciu o cenę jednostkową 1 projektu określoną w formularzu wyceny. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT.
- 14.4** Wykonawca załącza Formularz wyceny bez zmian merytorycznych, jako treść oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na dodawanie, usuwanie lub zmienianie jakichkolwiek pozycji.
- 14.5** Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 14.6** W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 14.7** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.8** Cenę oferty należy umieścić w formularzu oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ).

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert: cena – waga 95% i czas wykonania przedmiotu zamówienia – waga 5%. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów z kryterium cena i okres gwarancji.

Kryterium I – „cena” – waga 95%

Maksymalna ilość punktów – 95 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$KC = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 95 \text{ punktów}$$

Gdzie:

KC – liczba punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą (po zaokrągleniu do dwóch

miejsc po przecinku) w kryterium cena 95%

C_n - najniższa zaoferowana cena brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

Kryterium II – „czas wykonania przedmiotu zamówienia” – waga 5%

Punkty zostaną przyznane wg zasady:

„Czas wykonania przedmiotu zamówienia”	Ilość punktów
3 miesiące	5
4 miesiące	0

Uwaga: Wykonawca nie może zaoferować czasu krótszego niż 3 miesiące i dłuższego niż 4 miesiące.

- 15.2** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnił wszystkie postawione w SIWZ warunki, oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = KC + KG$$

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę

KC – liczba punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium „cena” 95%

KG - liczba punktów uzyskanych przez ofertę ocenianą (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium „czas wykonania przedmiotu zamówienia” 5%

- 15.3** W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
- 16.2** Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 16.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 16.4** W przypadku gdy Wykonawca uchyla się od podpisania umowy zastosowanie będą miały przepisy art. 94 ust. 3 ustawy (wybór kolejnej oferty) oraz art. 46 ust. 5 ustawy (zatrzymanie wadium).
- 16.5** Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.2** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.**
- 17.3** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy tj:
- 1) w pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.4** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 17.5** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 17.6** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej w Kraśniku /Oddział Modliborzyce
Nr 47 8717 1123 2010 1000 2118 0035
- z podaniem tytułu:
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy INW.271.1.1.2016”.
- 17.7** W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego.
- 17.8** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.9** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.10** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

17.11 Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, na pisemny wniosek Wykonawcy.

17.12 Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji.

17.13 Kwota, o której mowa w pkt. 17.12 SIWZ zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady, na pisemny wniosek Wykonawcy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego znajdują się w projekcie umowy (załącznik nr 9 do SIWZ).

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1 Informacje ogólne.

- 1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 3) środkami ochrony prawnej są:
 - a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.

19.2 Informacja o nieprawidłowościach.

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 2) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie.

19.3 Odwołanie.

- 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia

zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 4) odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 5) szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy.

19.4 Skarga do sądu.

- 1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198d ustawy.

20. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust.1 ustawy.

21. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. ROZLICZENIE MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich PLN.

23. INNE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 24.1** Formularz oferty (zał. nr 1)
- 24.2** Formularz wyceny (zał. nr 2)
- 24.3** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3)
- 24.4** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 4)
- 24.5** Wykaz usług (zał. nr 5)
- 24.6** Wykaz osób (zał. nr 6)
- 24.7** Oświadczenie o posiadaniu uprawnień (zał. nr 7)
- 24.8** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 8)
- 24.9** Projekt umowy (zał. nr 9)

Modliborzyce, 2016-02-18

Zatwierdzam

Burmistrz Modliborzyc
mgr inż. Witold Kowalik