

Zarządzenie nr 42/2024
Burmistrza Modliborzyc
z dnia 14 sierpnia 2024 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko kierownika Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Modliborzycach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1135) oraz art. 122 ust 1 i art. 123 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2023 poz. 901 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Modliborzycach.

§ 2

Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Modliborzycach określa ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie, o którym mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Modliborzycach.

§ 4

Nabór zostanie przeprowadzony przez Komisję, powołaną odrębnym zarządzeniem.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Modliborzyc
mgr inż. Witold Kowalik

Ogłoszenie o konkursie na kandydata na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Modliborzycach

Burmistrz Modliborzyc zgodnie z art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1135) oraz art. 122 ust 1 i art. 123 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2023 poz. 901 z późn. zm.) ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Modliborzycach.

1. Nazwa i adres jednostki:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Modliborzycach
ul. Piłsudskiego 63
23-310 Modliborzycze

2. Określenie stanowiska:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Modliborzycach

3. Wymagania związane ze stanowiskiem:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

1) Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) w przypadku cudzoziemca - znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 672 z późn. zm.);
- c) prawo jazdy kategorii B oraz posiadanie możliwości korzystania z samochodu prywatnego w celach służbowych,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 104 ze zm.),
- g) nieposzlakowana opinia,
- h) wykształcenie wyższe,
- i) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej - zgodnie z art. 122 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2023 poz. 901 z późn. zm.),
- j) staż pracy – co najmniej 5 lat, w tym co najmniej 3 lata w pomocy społecznej,
- k) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku,
- l) dobra znajomość przepisów prawa obowiązujących w zakresie zadań gminnego ośrodka pomocy społecznej, w szczególności ustaw: o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o Karcie Dużej Rodziny,

o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz kodeks postępowania administracyjnego.

2) Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w zarządzaniu gospodarką finansową w jednostkach sektora finansów publicznych,
- b) posiadanie zdolności organizacyjnych oraz umiejętności kierowania zespołem pracowników,
- c) wysoka kultura osobista, obowiązkowość i dyspozycyjność,
- d) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawnych,
- e) znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków unijnych i innych środków pozabudżetowych,
- f) gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zadań wykonywanych na stanowisku należy w szczególności:

1. kierowanie działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Modliborzycach oraz reprezentowanie GOPS na zewnątrz,
2. realizacja zadań własnych Gminy Modliborzycze i zadań zleconych Gminie, należących lub przekazanych do kompetencji GOPS,
3. wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Modliborzyc,
4. opracowywanie planu finansowego GOPS, sprawowanie kontroli nad jego wykonaniem oraz przygotowywanie sprawozdań finansowych,
5. pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na wykonanie zadań GOPS,
6. prowadzenie kontroli zarządczej w GOPS,
7. nadzór nad kompleksową, sprawną, terminową, zgodną z prawem realizacją zadań GOPS,
8. przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze skarbnikiem gminy i głównym księgowym GOPS,
9. przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Modliborzycach i zarządzeń Burmistrza Modliborzyc w sprawach z zakresu działalności GOPS, w tym projektów programów i strategii,
10. przygotowywanie sprawozdań z działalności GOPS, w tym dla potrzeb Burmistrza i Rady Miejskiej,
11. wykonywanie czynności pracodawcy wobec pracowników zatrudnionych w GOPS;
12. organizowanie pracy GOPS w sposób zapewniający sprawne wykonywanie zadań,
13. pobudzanie aktywności społecznej i inicjowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin i środowisk,
14. współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami w celu realizacji zadań społecznych,
15. zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku,
16. wykonywanie innych zadań, w tym na polecenie Burmistrza Modliborzyc.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) umowa o pracę.
- 2) praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat),
- 3) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,

- 4) praca jednozmianowa,
- 5) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce, parter.
- 6) charakter pracy: częste kontakty międzyludzkie, zmienne tempo pracy, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji,
- 7) zakres obowiązków obejmuje również wykonywanie czynności poza siedzibą GOPS - na terenie Gminy, w sytuacjach wymagających dokonania ustaleń lub załatwienia sprawy w określonym miejscu w Gminie.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Modliborzycach nie przekroczył 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z umotywowaniem kandydowania na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Modliborzycach – podpisane własnoręcznie;
- 2) podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy (mający charakter informacyjny) wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności, bądź opisem obu tych form aktywności; zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia o konkursie;
- 3) koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Modliborzycach na okres najbliższych 5 lat;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej (potwierdzone za zgodność z oryginałem);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy – kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (potwierdzone za zgodność z oryginałem);
- 6) podpisane własnoręcznie oświadczenie, w którym uczestnik konkursu stwierdza, że posiada obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych i przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) podpisane własnoręcznie oświadczenie (załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie), w którym uczestnik konkursu stwierdza, że:
 - nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - nie toczyło się, ani nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub karne-skarbowe;
 - nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 104 z późn. zm.) oraz, że aktualnie nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
 - nie był oraz nie jest prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, a także przeciwko wiarygodności dokumentów;
 - podpisane własnoręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

- podpisane własnoręcznie oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - podpisane własnoręcznie oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub zobowiązanie do jej zamknięcia przed powołaniem na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Modliborzycach;
 - nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 104 z późn. zm.),
 - posiada nieposzlakowaną opinię,
 - posiada dobrą znajomość przepisów prawa wymienionych w wymaganiach
 - niezbędnych stawianych kandydatom w niniejszym ogłoszeniu;
- 8) podpisaną własnoręcznie klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z postępowaniem konkursowym, dla potrzeb jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) – załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie.

8. Termin i miejsce składania dokumentów

Oferty konkursowe wraz z załącznikami, umieszczone w zamkniętych kopertach opatrzonej dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Modliborzycach. Nie otwierać.”, należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce w dniach i godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Modliborzycach (poniedziałek, środa-piątek w godzinach 7.30 – 15.10, wtorek w godzinach 7.30 – 16.50) lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63, 23-310 Modliborzyce.

2. Oferty muszą wpłynąć na podany wyżej adres do dnia 28 sierpnia 2024 r. (w przypadku przesyłek pocztowych nie decyduje data stempla pocztowego, lecz liczy się data wpływu listu/przesyłki do Urzędu Miejskiego w Modliborzycach).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Modliborzycach po 28 sierpnia 2024 r. nie będą rozpatrywane (w przypadku dokumentów nadanych pocztą, decyduje data ich wpływu do Urzędu Miejskiego).

Dopuszcza się możliwość przysyłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej poprzez portal ePUAP opatrzonej podpisem zaufanym lub kwalifikowanym.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Modliborzycach.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu naboru o terminie testu kwalifikacyjnego i/lub rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie oraz informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Modliborzycach.

Informacja końcowa o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Modliborzycach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Modliborzycach.

9. Informacje dodatkowe:

Etapy procesu selekcji i wyboru kandydata:

- 1) I etap: weryfikacja formalna na podstawie przedłożonych aplikacji bez udziału kandydatów,

- 2) II etap: test sprawdzający oraz rozmowa kwalifikacyjna obejmujące weryfikację wiedzy i umiejętności określonych w aplikacji.

Burmistrz Modliborzyc
mgr inż. Witold Kowalik

Modliborzyce, dnia 14 sierpnia 2024 roku.