

**REGULAMIN PRZETARGU O UPRAWNIENIE DO ZAWARCIA UMOWY DZIERŻAWY CZĘŚCI  
NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY MODLIBORZYCE**

**Regulamin przetargu określa procedurę przygotowania, organizacji i przeprowadzenia przetargu na dzierżawę części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Modliborzyc, położonej w obrębie geodezyjnym 0025 Kolonia Zamek gm. Modliborzyc oznaczonej działką nr 6, dla której IV Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Janowie Lubelskim prowadzi księgę wieczystą nr ZA1J/00003298/9.**

**§1. Podstawa przeprowadzenia przetargu:**

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r., poz.1490).
2. Uchwała Nr XXX/170/2017 Rady Miejskiej w Modliborzycach z dnia 31 stycznia 2017 roku w sprawie wydzierżawienia części działki oznaczonej numerem ewidencyjnym 6, położonej w miejscowości Kolonia Zamek.
3. Niniejszy regulamin i warunki przetargu.

**§ 2**

1. Przetarg ma formę przetargu ustnego nieograniczonego.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz Modliborzyc, który powołuje Przewodniczącego i członków Komisji Przetargowej.
3. Burmistrz Modliborzyc wyznacza termin przetargu zamieszczając ogłoszenie na stronie internetowej, w siedzibie Urzędu Miejskiego na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach ogólnie przyjętych, co najmniej na 30 dni przed terminem przetargu.
4. Przedmiotem przetargu ustnego nieograniczonego jest uprawnienie do zawarcia umowy dzierżawy na część nieruchomości stanowiącej własność Gminy Modliborzyc, położonej w obrębie geodezyjnym 0025 Kolonia Zamek, oznaczonej działką nr 6, dla której IV Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Janowie Lubelskim prowadzi księgę wieczystą nr ZA1J/00003298/9.
5. W ogłoszeniu należy zamieścić następujące informacje:
  - 1) informacje o miejscu i terminie,
  - 2) informacje o formie przetargu,
  - 3) wysokość kwoty wywoławczej,
  - 4) wysokość wadium, formę, termin i miejsce jego wpłaty,
  - 5) informacje o przedmiocie przetargu, zawierające:
    - oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
    - powierzchnię nieruchomości;
    - opis nieruchomości;
    - przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania;
    - termin zagospodarowania nieruchomości;

- wysokość opłat z tytułu dzierżawy;
  - termin wnoszenia opłat;
  - zasady aktualizacji opłat.
- 6) informacje o przeznaczeniu do oddania w dzierżawę,
- 7) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości.

### §3

1. Przystępujący do przetargu zobowiązani są do:
  - 1) wpłaty wadium na konto Urzędu Miejskiego w Modliborzycach ,nr konta 92 8717 1123 2010 1000 2118 0001 w Banku Spółdzielczym Ziemi Kraśnickiej Oddział w Modliborzycach ; w tytule przelewu należy wpisać : „ **Wadium – przetarg na dzierżawę części działki nr 6 w Kolonii Zamek**”.
  - 2) wpłata wadium powinna być wykonana nie później niż na 3 dni przed dniem przetargu, przy czym wpłata wadium nie powoduje naliczania odsetek od zdeponowanej kwoty,
  - 3) złożenia ewentualnych pełnomocnictw do udziału w przetargu z podpisem urzędowo poświadczonym,
  - 4) oświadczenia na piśmie, że przystępujący do przetargu zapoznali się z ogłoszeniem oraz regulaminem przetargu oraz, że przyjmują je bez zastrzeżeń,
  - 5) przedłożenia do wglądu dokumentu tożsamości,
2. Prowadzący przetarg zobowiązany jest przed przystąpieniem do licytacji:
  - 1) ustalić dane personalne osób biorących udział w przetargu,
  - 2) sprawdzić prawidłowość wpłaconego wadium, a w szczególności czy zostało wpłacone na osobę biorącą udział w przetargu.

### §4

1. Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej licytacji.
2. Przed rozpoczęciem przetargu, prowadzący przetarg podaje do wiadomości:
  - 1) przedmiot przetargu,
  - 2)kwotę wywoławczą,
  - 3) informację o obciążeniach nieruchomości oraz o zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
  - 4) wysokość postąpienia,
  - 5) informację o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości.
3. Przed przystąpieniem do przetargu osoba licytująca złoży oświadczenie, że zapoznała się z regulaminem przetargu oraz obowiązującymi przepisami dotyczącymi przetargu i warunków dzierżawy, które organizujący przetarg ma obowiązek udostępnić do wglądu.
4. Licytacja rozpoczyna się od wywołania kwoty określonej w ogłoszeniu o przetargu tj.1 200,00 zł ( słownie : jeden tysiąc dwieście złotych), cena wywoławcza jest kwotą netto.
5. Postąpienie wynosi 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych).
6. Zaoferowana kwota przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował kwotę wyższą.
- 7.Po ustaniu zgłaszania postąpień, prowadzący przetarg wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.

## § 5

1. Wygrywająca osoba nabywa uprawnienia do zawarcia umowy dzierżawy na nieruchomości .
2. Wylicytowana kwota w przetargu o nabycie uprawnienia do zawarcia umowy dzierżawy powiększona o obowiązujący podatek VAT, stanowić będzie wysokość miesięcznej kwoty czynszu dzierżawnego.
3. Uczestnik przetargu , który przetarg wygrał, a nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie traci prawo wynikające z przebiccia oraz złożone wadium.
4. Wadium wpłacone przez wygrywającego zostanie zaliczone na poczet czynszu dzierżawnego .
5. Wadium wpłacone przez innych uczestników przetargu podlega zwrotowi niezwłocznie po przetargu.

## §6

1. Z przebiegu przetargu prowadzący sporządza protokół, który powinien zawierać :
  - 1) oznaczenie terminu, miejsca, czasu oraz rodzaju przetargu,
  - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
  - 3) datę sporządzenia protokołu,
  - 4) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej,
  - 5) informację o obciążeniach nieruchomości i zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość,
  - 6) wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez uczestników przetargu,
  - 7) imiona i nazwiska osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem.
  - 8) Wysokość kwoty wywoławczej ,
  - 9) najwyższą zaoferowaną kwotę przez wygrywającego,
  - 10) imię i nazwisko, adres osoby wyłonionej w przetargu jako uprawnionego do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości,
  - 11) wzmiankę o odczytaniu treści protokołu,
  - 12) podpisy osób prowadzących przetarg oraz osoby wyłonionej w przetargu jako uprawnionej do zawarcia umowy dzierżawy,
  - 13) protokół sporządza się w trzech egzemplarzach dwa dla Burmistrza Modliborzyc jeden dla osoby wyłonionej w przetargu.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu wraz z dokumentem potwierdzającym wpłatę wadium stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.

## §7

1. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby prowadzące przetarg, ich współmałżonkowie, wstępni, zstępni, rodzeństwo , powinowaci I i II stopnia, jak również osoby pozostające z nim w stosunku przysposobienia oraz osoby obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym.

## § 8

Umowa powinna być zawarta w terminie 21 dni od daty zakończenia przetargu.

## § 9

1. Burmistrz Modliborzyc może odwołać przetarg z ważnych powodów.
2. Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z prowadzeniem przetargu do Burmistrza Modliborzyc w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.
3. W przypadku wniesienia skargi, Burmistrz Modliborzyc wstrzymuje dalsze czynności związane z dzierżawą nieruchomości.
4. W przypadku uznania zasadności skargi burmistrz Modliborzyc może unieważnić przetarg.

## § 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr inż. Witold Kowalik**