

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:285023-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Modliborzyce: Kolektory słoneczne do produkcji ciepła
2017/S 139-285023**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Modliborzyce

0605063

ul. Piłsudskiego 63

Modliborzyce

23-310

Polska

Osoba do kontaktów: Marian Maciocha, Marta Krasowska-Głowała

Tel.: +48 158715079

E-mail: gminamodliborzyce@wp.pl

Faks: +48 158717102

Kod NUTS: PL814

Adresy internetowe:

Główny adres: www.modliborzyce.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.modliborzyce.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Montaż kolektorów słonecznych i pieców na biomasę w gminie Modliborzyce.

Numer referencyjny: INW.271.1.3.2017

II.1.2) Główny kod CPV

09331100

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż instalacji próżniowych kolektorów słonecznych (674 zestawów) i kotłów na biomasę (w ilości 63) na terenie Gminy Modliborzyce oraz wykonanie i wdrażenie Systemu ICT do zarządzania energią pochodzącą z OZE.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

45300000
45330000
45331110
45331100
45331000
45321000
45332000
45111200
48000000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL814

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Gmina Modliborzyce, woj. lubelskie.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Dostawa i montaż instalacji kolektorów słonecznych próżniowych służące do wspomaganie podgrzewania wody użytkowej dla potrzeb mieszkańców w budynkach mieszkalnych. Rodzaj zestawu instalacji oraz pojemność zbiornika c.w.u. została dobrana na podstawie zgromadzonej dokumentacji uwzględniając liczbę mieszkańców i lokalizację kolektorów. Zakres prac instalacji kolektorów próżniowych obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie technologii robót, w tym:

1) montaż kolektorów słonecznych próżniowych o minimalnej mocy zestawu:

1575W + zasobnik c.w.u. 200l (ilość zestawów 78),
2100W+ zasobnik c.w.u. 200l (ilość zestawów 325),
3150W+ zasobnik c.w.u. 300l (ilość zestawów 229),
4200W+ zasobnik c.w.u. 400l (ilość zestawów 42)
— wraz z konstrukcją wsporczą właściwą do miejsca montażu.

2) Wniesienie i posadowienie podgrzewacza c.w.u.

3) Podłączenie podgrzewacza c.w.u. do istniejącej instalacji zimnej wody.

4) Montaż reduktora ciśnienia (w ramach kosztów niekwalifikowanych).

5) Montaż zespołu naczynia przeponowego (wzbiorczego) wodnego wraz z grupą zabezpieczającą (zawór zwrotny-bezpieczeństwa).

6) Podłączenie do instalacji c.w.u. wraz z termostatycznym zaworem antyoparzeniowym.

7) Montaż anody tytanowej w każdym podgrzewaczu c.w.u..

8) Wykonanie instalacji łączącej zestawu kolektorów z podgrzewaczem c.w.u. (dolna wężownica podgrzewacza c.w.u.) i jej ocieplenie.

- 9) Montaż zespołu pompowego solarnego z osprzętem.
- 10) Montaż instalacji układu sterującego, automatyki i modułu LAN.
- 11) Montaż zespołu naczynia przeponowego (wzbiorniczego) solarnego.
- 12) Wykonanie płukania oraz prób ciśnienia instalacji.
- 13) Napełnienie instalacji czynnikiem solarnym.
- 14) Uruchomienie instalacji solarnej.
- 15) Uzupelnienie ubytków ścian, stropów i podłóg, naprawa tynków, elewacji oraz jej ocieplenia, uszczelnienie pokrycia dachowego po przejściach przewodów.
- 16) Przeszkolenie użytkowników oraz przekazanie Zamawiającemu protokołu z przeprowadzonego szkolenia z wyszczególnieniem, co było przedmiotem szkolenia.
- 17) Sporządzenie i przekazanie instrukcji obsługi.

2.1.2. Dostawa i montaż kotłów (pieców) na biomase dla potrzeb mieszkańców w budynkach mieszkalnych służą do zasilania centralnego ogrzewania oraz do podgrzewania ciepłej wody użytkowej. Rodzaj oraz ilość kotłów została dobrana na podstawie zgromadzonej dokumentacji złożonych przez mieszkańców z terenu gminy Modliborzyce, biorących udział w realizowanym ww. zadaniu. Zakres prac obejmuje wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie technologii robót, obejmujące między innymi:

- 1) montaż kotła grzewczego centralnego ogrzewania o mocy nominalnej:
 - pellet – 20kW (w ilości 29),
 - pellet – 24kW (w ilości 4),
 - zgasowujący drewno – 22kW (w ilości 30).
- 2) montaż armatury, urządzeń i pozostałych elementów wg schematu technologicznego,
- 3) instalacja układu sterującego,
- 4) wykonanie płukania oraz prób ciśnieniowych instalacji,
- 5) napełnienie instalacji,
- 6) uruchomienie instalacji
- 7) przeszkolenie Użytkowników
- 8) sporządzenie instrukcji obsługi i przekazanie jej Użytkownikom
- 9) uzupełnienie i uszczelnienie ubytków po przejściach przewodów.

Zadanie ww. wymaga od Wykonawcy wykonanie i wdrażenie Systemu ICT do zarządzania energią pochodzącą z OZE dla kolektorów słonecznych próżniowych i kotłów na biomase. W szczególności system powinien składać się z

następujących modułów:

- moduł zarządzania instalacjami OZE,
- moduł prezentacji,
- moduł zbierania danych z OZE,
- moduł zarządzania baza danych,
- moduł administracji
- formularze on- line, za pośrednictwem których użytkownicy będą mogli dokonywać transakcji tzn. zgłaszać uwagi i skargi, zapytania, zgłoszenia awarii itp.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Wiedza i doświadczenie / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Skrócenie terminu realizacji / Waga: 10

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 30/09/2018

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: Zadanie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków EFRRw w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 24aa Prawa zamówień publicznych tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4, oraz wykazania braku wskazanych tam podstaw do wykluczenia, wszyscy wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1,2,4 i 8 ustawy oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu,

o których mowa w pkt 4.2.2. – 4.2.3. SIWZ. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie jednolitego dokumentu JEDZ – sporządzone wg wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – zakres oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ

5.1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ jednolity dokument dotyczący tych podmiotów – sporządzone wg wzoru, o którym mowa w 5.1.1. w SIWZ.

5.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1.4. Dokument, z którego będzie wynikało Zobowiązanie podmiotu trzeciego, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z pkt 4.4.- 4.5. SIWZ– o ile wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innego podmiotu.

5.1.5. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczania z udziału w postępowaniu składał jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.

Poniżej wskazanych dokumentów prosimy nie składać tych dokumentów wraz z ofertą

5.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, (informacji z otwarcia ofert) jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

5.3. Do oferty i oświadczenia w formie jednolitego dokumentu JEDZ nie należy dołączać dokumentów wskazanych Rozdziale 5 pkt 5.4.1. – 5.4.7. Dokumenty te składa się na wezwanie Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. (pkt 4.1. i 4.2. do SIWZ) oraz potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, tj.

5.4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga: Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w niniejszej Sekcji dalsze wymagane dokumenty wskazane są w sekcji VI.3) w części „informacje dodatkowe”.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 5 000 000 PLN na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i suma ubezpieczenia wynosi, co najmniej 5 000 000 PLN na podstawie polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Wykonawca wykaże, że posiadał minimalny roczny obrót w wysokości 5 000 000 PLN w każdym z ostatnich 3 lat obrotowych w obszarze określonym przez Zamawiającego na podstawie sprawozdania finansowego albo jego części,

w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami

o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających na przykład obroty oraz aktywa i zobowiązania – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Jako spełniające warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą że w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie:

- co najmniej jedno zamówienie na rzecz podmiotu administracji publicznej polegające na dostawie wraz z montażem instalacji solarnych z kolektorami próżniowymi o minimalnej dla całego projektu powierzchni brutto kolektorów wynoszącą 1000m² dla jednej dostawy,
- co najmniej jedno zamówienie na rzecz podmiotu administracji publicznej polegające na dostawie wraz z montażem kotłów na biomasę o minimalnej ilości 20 sztuk dla jednej dostawy.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy na warunkach i w sposób szczegółowo określony we wzorze umowy.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 05/09/2017

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 05/09/2017

Czas lokalny: 10:05

Miejsce:

Urząd Miejski w Modliborzycach, ul. Piłsudskiego 63,
23-310 Modliborzycy na piętrze w pokoju nr 5 (sala narad).

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

5.4.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.4.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5.4.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5.4.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ;

5.4.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ;

5.4.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716), zgodnie z wzorem stanowiącym z Załącznik Nr 6 do SIWZ.

5.4.8. dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – o ile wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.

5.4.9. dokumentów wymienionych w pkt. 4.2.2. SIWZ.

5.4.10. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie

Dowodami potwierdzającymi, czy dostawy które zostały wykonane należycie są:

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o

obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu skład

Uwaga: Ze względu na brak miejsca w niniejszej Sekcji „informacje dodatkowe” – pozostałe informacje zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

00-676

Polska

Faks: +48 224587700

Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

19.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI ustawy.

19.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

19.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

19.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

19.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

00-676

Polska

Faks: +48 224587700

Adres internetowy:<http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18/07/2017